

INSTRUKCJA ZŁOŻENIA WNIOSKU W SĄDZIE REJONOWYM O WYKREŚLENIE HIPOTEKI

Osoba składająca wniosek:

Kupujący – zgodnie z Aktem Notarialnym nowy właściciel nieruchomości

Potrzebne dokumenty:

1. Oryginał i kopia uzupełnionego i podpisanego wniosku o wykreślenie hipoteki – formularz KW-WPIS.
2. Oryginał zaświadczenia z banku potwierdzający spłatę zobowiązania i zawierające zgodę na wykreślenie hipoteki
3. Oryginał dokumentu pełnomocnictwa potwierdzającego upoważnienie osób podpisanych pod powyższym oświadczeniem do reprezentowania wierzyciela
4. Kopia wniosku wraz z kopią zaświadczenia z banku – wszystko spięte razem
5. Dowód uiszczenia opłaty sądowej.

Miejsce złożenia wniosku:

Sąd Rejonowy, Wydział Ksiąg Wieczystych przy ul. Komandorskiej 16 we Wrocławiu.

Godziny pracy Sądu:

- poniedziałek od 8.00 do 18.00 z przerwą w godz.14:45—15:00,
- wtorek - piątek od 8.00 do 15.00

Więcej o pracy sądu można znaleźć na stronie:

<https://www.wroclaw-krzyki.sr.gov.pl/iv-wydzial-ksiag-wieczystych,m,m1,323,268>

Procedura:

1. W Sądzie proszę wpięrow udać się do opłatomatu (na prawo od wejścia)
2. W opłatomacie należy zapłacić 100zł i pobrać bilecik z opłatą sądową - wydrukują się 2szt (w zależności od ilości wykreślanych hipotek, 100zł jest za jedną hipotekę więc jak są dwie wybrać 2x100 zł)
3. Następnie na korytarzu głównym, przy pokoju nr 1 na parterze proszę wybrać numerek na biletomacie do Biura Podawczego.
4. Zgodnie z numerkiem, proszę złożyć wniosek w Biurze Podawczym przekazując:
 - oryginał i kopię wypełnionego wniosku
 - oryginał zaświadczenia z banku i dodatkowych dokumentów z banku
 - dowód wpłaty
 - kopię wniosku, kopię zaświadczenia z banku, kopię dowodu wpłaty
5. Urzędnik zabiera oryginał wniosku wraz z oryginałem zaświadczeniem z banku , natomiast na kopii wniosku nakleja naklejkę z numerem sprawy, która jest potwierdzeniem jego złożenia.
6. Należy dopilnować, aby Urzędnik zwrócił kopię wniosku, kopię zaświadczenia i kopię dowodu wpłaty, ponieważ z tymi dokumentami następnie należy udać się do banku w celu uruchomienia drugiej transzy przelewu lub wysłać potwierdzenie złożenia wniosku mailem w zależności od procedury w banku (jeśli druga transza wypłaty jest potrzebna).
7. Bank może zachować wyżej wskazane dokumenty, dlatego rekomendujemy zrobić po drodze kopię lub poprosić o ksero w banku.

0. Po uruchomieniu przez bank II transzy przelewu na konto Sprzedającego należy poinformować natychmiast o tym fakcie Agenta i/lub Sprzedającego, aby Sprzedający potwierdził fakt otrzymania środków i można było umówić się na przekazanie nieruchomości.